PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Nombre del Programa: Tecnólogos

Código:

Nombre del Proyecto:N.A.
Fase del Proyecto:
Actividad del Proyecto: N.A.

Competencia: Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas

Resultado de Aprendizaje: Explicar Las Funciones De Su Ocupación Laboral Usando Expresiones de Acuerdo al nivel requerido por el Programa de formación.

Duración de la Guía : 64 horas

1. PRESENTACIÓN

Bienvenidos al sexto nivel de Inglés correspondiente a fundamentos de Inglés VI, conceptualización y producción oral y escrita. Este último trimestre de Inglés se llevará a cabo en 12 sesiones de formación presencial y 2 horas de trabajo autónomo. El objetivo de este curso es continuar con la aplicación del idioma Inglés en contextos reales. Todas las actividades están planeadas para alcanzar el último resultado de aprendizaje que corresponde a la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

El contenido y evidencias de este trimestre son:

1. Actividad de conocimientos previos.
2. Describing Some Situations.
3. Entrevista a un extranjero o instructor de Inglés (preguntas y oraciones en discurso indirecto).
4. Simulacro Saber Pro
5. Final Test

2.

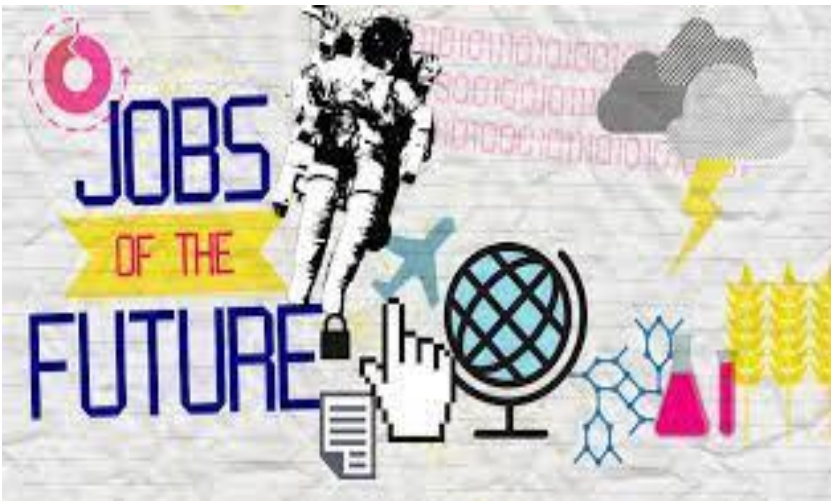
2. **FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Actividad 1. –Ver Video acerca de los trabajos mejor pagados.

El ser humano por la facultad de adaptabilidad que ha desarrollado durante tiempos, siempre ha buscado la manera de vivir de una manera más cómoda, eso incluye también los medios y actividades que realiza para poder suplir sus necesidades económicas, es por ello que a menudo busca la mejor empleabilidad para tener una mejor calidad de vida.

The human being by the faculty of adaptability that has developed during times, he has always sought the way to live in a more comfortable way, that also includes the means and activities that it carries out to supply his economic needs, This is why he often seeks the best employability to have a better quality of life.



Se invita a los aprendices a que observen los siguientes videos sobre los trabajos mejor pagados.

https://youtu.be/DdXLlJV6kM4

https://youtu.be/B9YgYIEg9WM

Dar su opinión acerca de los videos relacionados al tema de los trabajos mejor pagados. El instructor realizará la respectiva retroalimentación.

Duración de la actividad: 2 horas presenciales

Tipo de actividad: Individual

Evidencia de aprendizaje: Foro.

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial

Materiales: Tablero virtual, computador ambiente asignado, Internet, Plataforma TERRITORIUM

Calificación: NO CALIFICABLE

2.1 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Demostrar los conocimientos gramaticales necesarios para Interactuar en lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales.



Silly Swim
Client: Highlights Puzzlemania

Actividad 3: Describing Some Situations.

Describir las situaciones que aparecen grabadas en la imagen de manera oral utilizando

conocimientos previos que se requieran para ello**.**

Duración de la actividad: 5 horas presenciales

Tipo de actividad: Individual

Evidencia de aprendizaje: **Describing a picture.**

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial

Materiales: Tablero, computador,ambiente de formación,, Internet, Plataforma TERRITORIUM

Calificación: APROBADO / NO APROBADO

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

Identificar los conocimientos previos del Inglés en el ámbito laboral.

Actividad 2: Desarrollo de una prueba de nivel de Inglés

En este primer momento del curso se desarrollará una prueba de Inglés en el que se evidencia el conocimiento básico adquirido hasta este momento del proceso de formación**.**

El cuestionario tiene como objetivo valorar conocimientos previos. Por favor ingresar al siguiente enlace:

https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/

Duración de la actividad: 5 horas presenciales

Tipo de actividad: Individual

Evidencia de aprendizaje: Resultado del cuestionario.

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial

Materiales: Tablero virtual, computador, ambiente asignado, Internet, Plataforma TERRITORIUM

Calificación: NO CALIFICABLE

2.3 Actividad 4: A technical word bank

WEB TECHNOLOGY			phishing		back up	program			
MOBILE ROBOTICS		android			axis		capacitor		
GRAPHIC DESIGN TECHNOLOGY			character		display			logotype	
HEALTH AND SOCIAL CARE	urgent					allergy		injury	
CHEMICAL LABORATORY TECHNOLOGY		quality		clinical record	mutation				

Learners will complete the word bank with 6 additional words for a total of 9 words in each skill.
The instructor will read all the words to hear the correct pronunciation, then he will spell 3 words of each skill so participants have to guess the words and write a short paragraph (anecdote, story, tale) using the 3 words spelled; the paragraph will be socialized with the group.

Los estudiantes completarán el banco de palabras con 6 palabras adicionales para un total de 9 palabras en cada habilidad.
El instructor leerá todas las palabras para escuchar la pronunciación correcta, luego deletreará 3 palabras de cada habilidad para que los participantes tengan que adivinar las palabras y escribir un párrafo corto (anécdota, historia, cuento) usando las 3 palabras deletreadas; el párrafo se socializarán con el grupo.

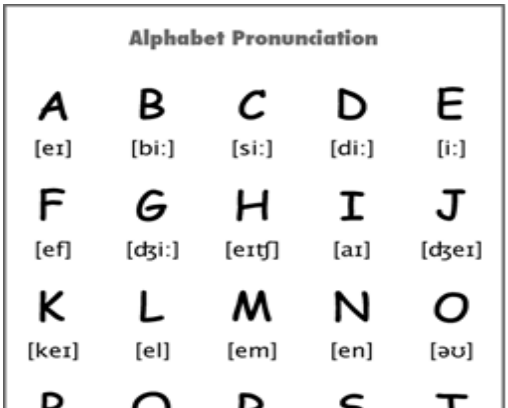
Duración de la actividad: 6 horas presenciales
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: **A technical word bank**
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial
Materiales: Tablero, computador,ambiente de formación,, Internet, Plataforma TERRITORIUM
Calificación: APROBADO / NO APROBADO

Actividad 5 Let 's practice spelling!

¿Para qué sirve el alfabeto en Inglés?



BC SONG: https://www.youtube.com/watch?v=Toi4kM9qYhg&ab_channel=ShannonMcG



El instructor pondrá una canción alusiva al alfabeto inglés con la intención de identificar los sonidos de cada letra y familiarizar la escucha, posteriormente en grupos de 3 realizarán una historia que contenga las palabras deletreadas por el instructor anteriormente con un párrafo, una vez realizada la historia será socializada en el salon.

Duración de la actividad: 4 horas presenciales

Tipo de actividad: Individual

Evidencia de aprendizaje: **Let 's practice spelling!**

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial

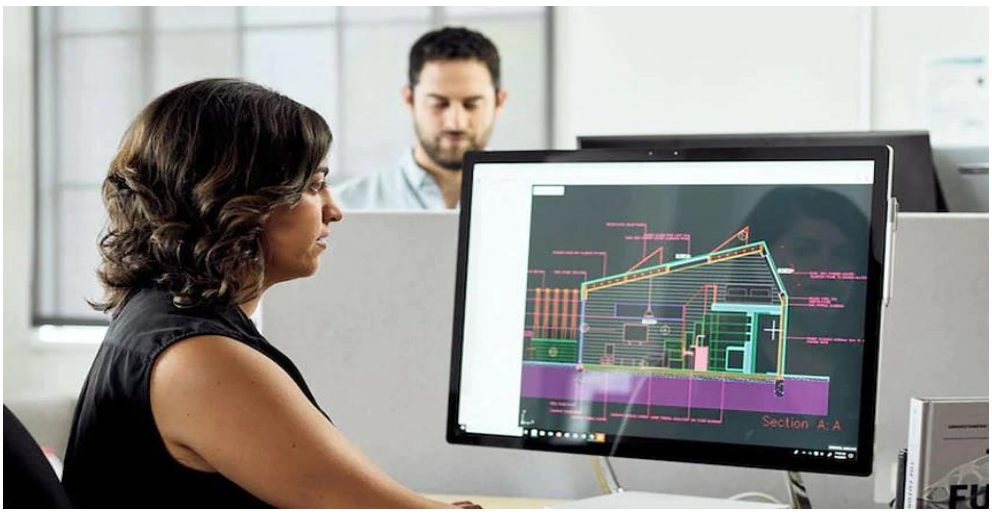
Materiales: Tablero, computador,ambiente de formación,, Internet, Plataforma TERRITORIUM

Calificación: APROBADO / NO APROBADO

2.4. ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA

Actividad 6: **Seleccionar de su programa de formación una habilidad técnica que pueda presentar en idioma Inglés.**

https://www.youtube.com/watch?v=cuz3MY6YlI4



Poner en práctica de forma oral y escrita a través de una presentación en Power Point u otro medio el conocimiento de su habilidad técnica utilizando todos los tiempos verbales, aprendidos en trimestres anteriores.

Trabajando en pares se debe crear unas diapositivas con animaciones donde se muestre una de las acciones más relevantes de su quehacer de su disciplina , esta actividad se debe presentar de forma presencial donde todos los aprendices del curso podrán ser retroalimentados por dicho ejercicio, en esta actividad se tendrá en cuenta el contenido técnico, el contenido y uso del idioma en su forma oral, escrita y la calidad de la presentación de la actividad.evidencia a entregar será de manera digital en formato de powerpoint..

Duración de la actividad: 8 horas (que serán presenciales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: presentación y socialización (Power point u otro medio)

3. REPORTED SPEECH

Reported speech reproduces the message of another person. It is characterized by introducing the message that is reproduced with a speech verb followed by the conjunctions that or if. The verb of speech reveals the intention of the speaker to transmit what another person has said.

El estilo indirecto reproduce el mensaje de otra persona. Se caracteriza por introducir el mensaje que se reproduce con un verbo de habla seguido de las conjunciones eso o si. El verbo de habla revela la intención del hablante de transmitir lo que ha dicho otra persona.

https://youtu.be/ZGdt9apUpqg
https://wordwall.net/es/resource/3017380

Actividad 7 Work in Pairs

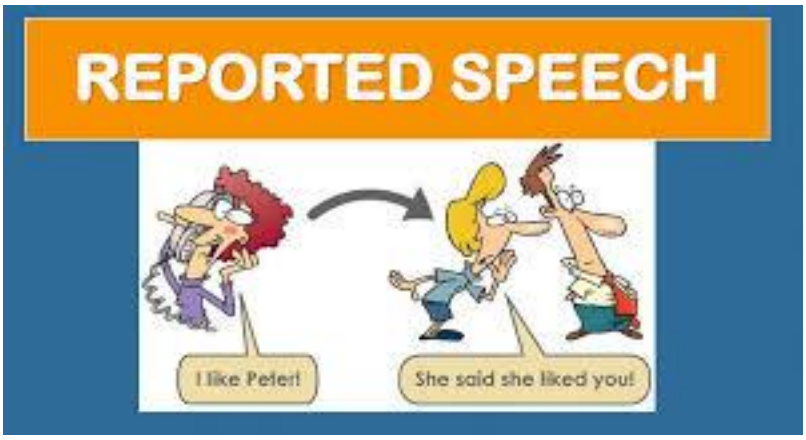
Trabajar en parejas una situación cotidiana donde cada aprendiz cuente un suceso importante de su haber diario, que tenga mucha relevancia para él, luego a manera de socialización el compañero contará lo que el otro dijo.

Work in pairs a daily situation where each apprentice tells an important event of his daily life, which has much relevance for him, then by way of socialization the partner will tell what the other said.

Tiempo: 4 horas

Actividad 8 en línea

https://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=5875#a



Tiempo: 2 horas

4. Entrevista a un extranjero o un instructor de Inglés

Practicar de forma oral todos los tiempos verbales (presente, pasado, futuro, progresivo, perfecto, modales), aprendidos en trimestres anteriores, por medio de la entrevista a un extranjero o a un instructor del área de bilingüismo.Trabajando en pares se debe crear un cuestionario (Word) de 10 preguntas relacionadas con las rutinas,experiencias, intereses, planes futuros (cercanos y lejanos), expectativas, actividades que los entrevistados están realizando en el momento o que aún no hayan realizado. Va a ser importante para usted tener una grabación de audio o video de la intervención suya y los entrevistados, para que, cuando tenga listo este archivo, transcriba las respuestas que ellos hayan dicho haciendo uso de discurso directo. Luego, debe cambiar sus preguntas y las respuestas de ellos a discurso indirecto. Tenga en cuenta que la entrevista deberá ser realizada individualmente. Esta se puede llevar a cabo en el ambiente de aprendizaje, en una sesión con el voluntario extranjero que tenga en su grupo. En caso de no tener usted un voluntario acompañándolos en la formación, usted tendrá que entrevistar a un instructor de Inglés, diferente de quien le imparte el saber. La evidencia a entregar será el formato con las 10 preguntas, en discurso directo e indirecto. Además, deberán ir las respuestas de la persona entrevistada en discurso indirecto, en un documento de Word. Esta actividad será subida al enlace que su instructor le indique.

Duración de la actividad: 10 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

Tipo de actividad: Individual Evidencia de aprendizaje: Documento en WORD con la transcripción de las preguntas y respuestas en la entrevista y su respectivo texto en discurso indirecto y la audio grabación **en formato mp4.** Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial.

Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM
Calificación: APROBADO / NO APROBADO

GFPI-F-135 V01

3.1 Actividad 9 ¿Qué dijo mi entrevistado?

Reportar mensajes de terceras personas para compartir la información a nuevos oyentes, haciendo cambios en las oraciones, y por lo tanto, en los tiempos verbales. En esta actividad, se reportará lo que otro ha dicho. Con el fin de usar exitosamente el discurso indirecto,necesitará tener un manejo completo de los diferentes tiempos verbales, por lo que se realizará un repaso sobre dichos temas. Reported speech será de gran ayuda, ya que se usarán todos los temas gramaticales cubiertos en las guías de aprendizaje anteriores y en la actual. Luego su instructor le guiará sobre este tema, en donde deberá ver el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=Z-BmrN Y c3g y realizará algunos ejercicios para comprender y finalmente como evidencia de aprendizaje, deberá realizar un texto escrito en el que se establezca el discurso indirecto del entrevistado.

Duración de la actividad: 10 horas (presenciales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Documento en WORD con el discurso indirecto del entrevistado.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM
Calificación: APROBADO / NO APROBADO

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial.
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM GFPI-F-135 V0
Calificación: APROBADO / NO APROBADO

Actividad 10 SIMULACRO DE PRUEBA SABER-PRO

Se pretende familiarizar a los aprendices con el contenido de las preguntas en la Prueba Saber Pro enfocada en la sección de inglés, considerando que al final de sus etapas en el programa de formación, ellos deberán presentar este examen; este módulo evalúa la competencia para comunicarse efectivamente en inglés. Esta competencia, alineada con el Marco Común europeo, permite clasificar a los examinados en cuatro niveles de desempeño: A1, A2, B1

Comenzando con la actividad, el instructor mostrará la Guía de Orientación Módulo de Inglés Saber Pro 2022 -4, socializando los niveles de desempeño que los examinados pueden llegar a alcanzar según el resultado obtenido en la prueba real. Luego, hará la explicación de las habilidades comunicativas que corresponden a los niveles A1, A1, B1

Esta prueba cuenta con 35 preguntas. Estas preguntas tienen en cuenta desde emparejar conceptos con sus respectivas definiciones, completar conversaciones reales, escoger el conector lógico o palabra correcta para completar varios párrafos, hasta comprender de forma lectora un texto para escoger la respuesta correcta.

Después de hacer la introducción del módulo, el instructor realizará el análisis y la socialización de las preguntas haciendo lectura asistida y coral, comprendiendo tanto el concepto como la idea global del texto. Asimismo, se responderán las 35 preguntas en conjunto para que haya una mejor comprensión del contenido; los aprendices tomarán nota en sus cuadernos de los significados de las palabras y de las frases leídas de la prueba, y escribirán frases inventadas donde estos conceptos se usen de manera contextual. Posteriormente, se realizará el simulacro de la Prueba para los aprendices. A cada uno se le dará un módulo y también una hoja de respuestas para que la utilicen en la resolución del examen.

Duración de la actividad: 5 horas presenciales
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Foto o escaneo de la hoja de respuestas
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM
Calificación: APROBADO / NO APROBADO

3. 2. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Estimado aprendiz, habrá un espacio de socialización en el ambiente de aprendizaje, donde usted dará cuenta de su autoevaluación en el proceso del desarrollo de actividades y además dará su concepto respecto al acompañamiento del instructor en el proceso de formación.

Duración de la actividad: 3 horas Tipo de actividad: Individual

Actividades de aprendizaje y criterios de evaluación

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Realizar una presentación utilizando los condicionales 0 y 1. **Evidencias de Desempeño y producto:** Hablar de su programa de formación mostrando a través de diapositivas las funciones y actividades más relevantes de su quehacer técnico. Realizar una entrevista a un extranjero o a un instructor de Inglés.	Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones , planes y acciones. Puede extraer información adecuada y precisa y tomar nota de una conversación, programa, clase, etc.; referido a su profesión. Puede realizar actividades de verdadero o falso, basados en una conversación que ha escuchado o en un texto que ha leído. Puede responder cuestionarios de selección múltiples, escritos en Inglés. Puede iniciar un discurso, tomar la palabra, y terminar una conversación técnica de su profesión.	**.**Listas de chequeo de conocimiento, desempeño y producto . Cuestionario .

.		

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Reported Speech: The reporting of something said or written by conveying what was meant rather than repeating the exact words, as in the sentence “He asked me whether I would go” as opposed to “He asked me, "Will you go?". (Dictionary.com)

Prior Knowledge: The knowledge that stems from previous experience.

Test: A set of problems, questions, etc., for evaluating a person's abilities, skills, or performance. Example: a driver's test.

Play: A play is a form of literature written by a playwright, usually consisting of dialogue between characters, intended for theatrical performance rather than just reading.

Report: A detailed account of an event, situation, etc., usually based on what one has observed or asked questions about and written or said formally, i. e. a report on the state of the world.

Debate: Debate is a formal contest of argumentation between two teams or individuals. More broadly, and more importantly, debate is an essential tool for developing and maintaining democracy and open societies. More than a mere verbal or performance skill, debate embodies the ideals of reasoned argument, tolerance for divergent points of view and rigorous self-examination. Debate is, above all, a way for those who hold opposing views to discuss controversial issues without descending to insult, emotional appeals or personal bias. A key trademark of debate is that it rarely ends in agreement, but rather allows for a robust analysis of the question at hand. (idebate.org)

Skimming: Speed reading strategy which refers to looking only for the general or main ideas; it works

best with non-fiction (or factual) material.

Scanning: Speed reading strategy which consists of looking only for a specific fact or piece ofGiFnPfIo-Fr-m13a5tiVo0n1 without reading everything. Example: You scan when you look for your favorite show listed in the cable guide, for your friend’s phone number in a telephone book, and for the sports scores in the newspaper.

Interview: A conversation or meeting in which a writer, reporter, or television host seeks information from one or more persons for a news story, broadcast, etc.

Comparative essay: A comparison and contrast essay focuses on the similarities and differences between two or more ideas or items. The goals of a compare and contrast essay are varied. Some comparison and contrast essays are designed to foster critical thinking skills for the student.

5. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- https://espanol.lingolia.com/es/gramatica/estructura-de-la-oracion/estilo-indirecto#:~:text=El%20estilo%20indirecto%20reproduce%20el,que%20ha%20dicho%20otra%20persona.
- https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html
- https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases_libres.html
- https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases_demostracion.html
- https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bibliografias.html
- https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/search?vid=SENA&lang=es_ES&fromRedirectFilter=true
- http://sfx-57sena.hosted.exlibrisgroup.com/57sena/ebooksearch?lang=spa
- https://biblioteca.sena.edu.co/F/?func=find-b-0&local_base=sen01
- https://biblioteca.sena.edu.co/F/AGGY3GAN1AQBUNGFR45GLK8I3ECEJRY1D419LXGSG3L77Y9LS1-47311?func=find-b&request=INGLES&x=24&y=30&local_base=SEN01&find_code=WRD
- ACKLAM, R. CRACE, A. Second edition. New total English. London. Longman. 2013.
- HARRIS, Michael; MOWER, Michael; SKORZYNSKA, Anna. Second edition. New Opportunities. London. Longman. 2011.
- McANDREW, RIchard; MARTINEZ, Ron. Taboos and Issues. Boston. Thomson-Heinle. 1998.
- McCARTHY, M. McCARTEN, J. SANDIFORD, H. Touchstone 3 Student's Book. Londres. Cambridge University Press. 2005.
- RICHARDS, J. C. Interchange 3 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2004.
- References Devers, M. (2010). Canadian Culture. Canadian Culture (ELL), 1.
- Doyle, Arthur C. (2008). *Sherlock Holmes. Short Stories.* Penguin Readers.

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Sonia Liliana Peña Herling Gustavo Asprilla Maggie Rafet Jaimes Oswaldo Muñoz José Alejandro Flórez Daniel Espitia Valentina Isaacs José Elias Yela Carlos Andrés Gámez Rosa Chamorro	**Instructores**	**Bilingüismo**	**Octubre 4 y 5 de 2022**

7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Sonia Liliana Peña Herling Gustavo Asprilla	**Instructores**	**Bilingüismo**	**Octubre 2022**	**Por programas nuevos**
	Sandra Patricia Galindez	**Instructora - formadora**	**CEAI**	**Octubr e 10 de 2022**	**Se revisa y devuelve para correcciones.**